

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 15
Протокол от
«25» августа 2022г. №4

СОГЛАСОВАНО:

советом родителей (законных
представителей)
обучающихся МБДОУ д/с № 15
«22» августа 2022г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 15
Астафьева И.И.
(Ф.И.О.)
Подпись)
Приказ от «25» августа 2022г. № 257



ПРАВИЛА

приема обучающихся

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют порядок приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» (далее - МБДОУ д/с №15).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, приказами Министерства образования Белгородской области от 27.06.2022г. №2058, Министерства здравоохранения Белгородской области №819 «Об утверждении алгоритма действий при передаче в ДОО информации о прохождении медицинских осмотров детьми» локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 15.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав обучающихся на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ д/с №15, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в МБДОУ д/с № 15 для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.6. МБДОУ д/ № 15 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ д/с № 15 (далее — закрепленная территория).

2. Порядок приёма и зачисления обучающихся.

2.1. Прием обучающихся в МБДОУ с №15 осуществляется из числа внесённых в городскую электронную базу данных очередников управления образования администрации г. Белгорода в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ д/с №15 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий в МБДОУ д/с №15) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности в МБДОУ д/с №15 устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН. В группах компенсирующей и комбинированной направленности предельная наполняемость детей устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося в течение одного месяца после получения путёвки в управлении образования администрации г. Белгорода обязан предоставить заведующему МБДОУ д/с №15 все необходимые документы для зачисления обучающегося в МБДОУ д/с №15. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка документы (их копии) почтовым сообщением.

2.6. Обучающийся принимается в МБДОУ д/с №15 на основании путёвки установленного образца, выданной управлением образования администрации г. Белгорода, по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему МБДОУ д/с №15 в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком МБДОУ д/с №15.

2.8. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- реквизиты свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

- фамилия, имя, отчество (последне - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки над обучающимся (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания обучающегося;
- о желаемой дате приёма на обучение.

2.9. Для приёма в МБДОУ д/с №15:

- родители (законные представители) обучающихся, проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий законность пребывания заявителя на территории Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заведующий МБДОУ д/с №15 или уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

2.11. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего периода его обучения в МБДОУ д/с №15.

2.12. Заявление о приёме в МБДОУ д/с №15 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ д/с №15 или уполномоченным им лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ д/с №15.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ д/с №15, а также перечне представленных документов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

2.14. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ д/с №15.

2.15. На основании заявления и предоставленных документов между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ д/с № 15 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. Приём обучающихся в МБДОУ д/с №15 осуществляется на основе медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для посещения обучающимися МБДОУ д/с №15, а именно справки об отсутствии у несовершеннолетнего контакта с инфекционными больными и результатах обследования на энтеробиоз и разрешения на посещение обучающимся МБДОУ д/с № 15, которые родители (законные представители) перед началом посещения МБДОУ д/с № 15 предоставляют администрации МБДОУ д/с № 15 и за которой родители (законные представители) согласно договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования, не позднее, чем за 5 дней до начала посещения обучающимся МБДОУ д/с № 15, обращаются в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь ребёнку.

2.17. Медицинская организация осуществляет обследование обучающегося на энтеробиоз, по факту готовности результатов обследования выдает справку об отсутствии у обучающегося контакта с инфекционными больными и разрешение на посещение обучающимся МБДОУ д/с № 15.

2.18. После заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся происходит выдача на руки родителям (законным представителям) обучающихся формы выписки из карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего для дальнейшего ее заполнения.

2.19. Заполненную и заверенную выписку профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего родители (законные представители) обучающегося по факту ее готовности, но не позднее 30 календарных дней после обращения родителей самостоятельно предоставляют администрации МБДОУ д/с № 15 либо дают согласие сотруднику медицинской организации на нарочную передачу заполненной и заверенной выписки профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего в ДОО в течение 30 календарных дней после обращения родителей.

2.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе МБДОУ д/с №15 только с согласия родителей (законных представителей) и по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.21. При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ д/с №15 обеспечивает необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

2.22. Заведующий МБДОУ д/с №15 издает приказ о зачислении детей в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.23. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 15 в сети Интернет.

2.24. Обучающиеся зачисляются в группы общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 15.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

В группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированными образовательными программами МБДОУ д/с № 15, обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.25. Зачисление обучающихся в группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 15 на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Посещение обучающимся группы кратковременного пребывания МБДОУ д/с № 15 не даёт преимущественного права на перевод в группы полного дня пребывания.

2.27. Зачисление детей в консультационный центр осуществляется заведующим на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.28. Посещение ребёнком занятий в консультационном центре не даёт преимущественного права перевода в группы полного пребывания

2.29. Доукомплектование групп в МБДОУ д/с № 15 осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия обучающегося из МБДОУ д/с № 15).

2.30. Дату прихода ребёнка в группу заведующий МБДОУ д/с №15 определяет самостоятельно с учётом особенностей адаптации к условиям МБДОУ д/с 15 принятых детей.

3. Порядок приема обучающихся.

3.1. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 15 и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах подписанием двух сторон. Один экземпляр Договора выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

3.2. После заключения Договора на обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка;
- медицинская карта;
- Договор между МБДОУ д/с № 15 и родителями (законными представителями) обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося в МБДОУ д/с № 15;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание обучающегося в МБДОУ д/с № 15;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Зачисление обучающегося в МБДОУ д/с № 15 осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

4. Порядок комплектования групп.

4.1. Группы в МБДОУ д/с №15 могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному признаку в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими, методическими рекомендациями.

4.2. Обучающиеся зачисляются в группы компенсирующей, комбинированной или общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №15.

4.3. Заведующий МБДОУ д/с №15 несёт ответственность за своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования администрации г.Белгорода информации о наличии свободных мест в МБДОУ д/с №15.

4.4. Вступительные испытания любого вида при приёме детей в МБДОУ д/с №15, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

4.5. По состоянию на 1 сентября текущ его года заведующий МБДОУ д/с №15 издаёт приказ о комплектовании групп в МБДОУ д/с №15 на учебный год.

4.6. Вне очереди в МБДОУ д/с №15 принимаются:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в ДОО во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Белгородского городского округа.

4.14. В первую очередь в МБДОУ д/с №15 принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных в соответствии с законом Белгородской области от 28.12.2004г. г. № 165 «Социальный кодекс Белгородской области»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ д/с № 15 в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ Белгородского городского округа.

**5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ д/с №15.**

5.1.В МБДОУ д/с №15 действует следующий порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за обучающимися.

5.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям — инвалидам;
- детям, в отношении которых установлена опека (дети-сироты, дети, в отношении которых установлена опека);

- детям с туберкулезной интоксикацией.
- детям сотрудников МБДОУ, кроме руководящих и педагогических работников, при предоставлении заведующему МБДОУ д/с №15 или уполномоченному лицу подтверждающих документов.

5.3. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям их многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей, в том числе воспитывающимися одинокими родителями. Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

5.4. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме на имя заведующего МБДОУ д/с № 15;
- удостоверения (справки) многодетной семьи.

5.5. Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме на имя заведующего МБДОУ д/с № 15;

- документов, подтверждающих признание семьи малообеспеченной.

5.6. Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме на имя заведующего МБДОУ д/с № 15;

- документов, подтверждающих признание семьи малообеспеченной;

- справки, подтверждающей получение пособия на обучающегося одиноким родителем.

5.7. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за обучающимися устанавливается на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 15 с момента предоставления полного пакета документов, подтверждающего право на льготу.

5.8. Один из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации внесённой части родительской платы: на первого ребёнка в размере 20% ; на второго — 50%; на третьего и последующих — 70%.

**6. Взаимоотношения между
родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ д/с №15.**

6.1. Взаимоотношения между МБДОУ д/с №15 и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность пребывания обучающегося в МБДОУ д/с №15, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в МБДОУ д/с №15.

6.2. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по Договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

6.3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу МБДОУ д/с №15 и настоящему Положению.

6.4. При приёме детей в МБДОУ д/с №15, заведующий МБДОУ д/с № 15 (либо лицо, им уполномоченное) обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ д/с № 15;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- образовательными программами МБДОУ д/с №15;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ д/с №15 и затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

6.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме обучающегося в МБДОУ д/с №15 и Договоре и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

6.6. Форма заявления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ д/с №15 в сети Интернет.

6.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

образовательного процесса, МБДОУ д/с №15 размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ д/с № 15 в сети Интернет.

6.8. На информационном стенде МБДОУ д/с №15 также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему МБДОУ д/с № 15 для приема ребенка в МБДОУ д/с №15 и о сроках приема документов в МБДОУ д/с №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБДОУ д/с № 15, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение или другую группу МБДОУ д/с № 15.

7.2. Вопрос перевода обучающегося из МБДОУ д/с № 15 в другое Учреждение рассматривается уполномоченными представителями управления образования администрации города Белгорода с учетом наличия свободных мест в необходимой обучающемуся возрастной группе.

7.3. Перевод обучающегося в другую группу рассматривается заведующим МБДОУ д/с № 15 с учетом наличия свободных мест в необходимой обучающемуся возрастной группе.

7.4. В случае наличия условий, указанных в п.7.2. настоящих Правил, родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением на имя заведующего МБДОУ д/с № 15.

7.5. Заведующий МБДОУ д/с № 15 издает приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 15 или переводе обучающегося в другую группу МБДОУ д/с № 15.

8. Правила отчисления.

8.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с №15 (завершение образовательных отношений) оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 15 и осуществляется:

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе и в случае ликвидации МБДОУ д/с №15.